

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«СОВЕТСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор БУ «Советский
политехнический колледж»

 Н.Н. Болдырева
«28» 26 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА АДАПТАЦИОННОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

АД.05 «Коммуникативный практикум»

18880 «Столяр строительный»

г. Советский

2019 г.

Рабочая программа адаптационной дисциплины «Коммуникативный практикум» разработана на основании «Методических рекомендаций по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов» (утв. Минобрнауки России 22 января 2015 г. N ДЛ-1/05вн)

Организация-разработчик: БУ «Советский политехнический колледж»

Разработчики:

Понкратова Марина Валерьевна – педагог-психолог

РАССМОТРЕНА

на заседании ЦМК

Протокол № 5

от «21» 06 2019 г.

Председатель

Горичева М.С.

РЕКОМЕНДОВАНА

учебно-методическим советом.

Протокол № 4

от «22» 06 2019 г.

Председатель

Горячева М.С.

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование разделов программы	Стр.
1	Паспорт программы адаптационной дисциплины	4
2	Структура и содержание адаптационной дисциплины	7
3	Условия реализации программы адаптационной дисциплины	12
4	Контроль и оценка результатов освоения адаптационной дисциплины	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ АДАПТАЦИОННОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

АД.05 «Коммуникативный практикум»

Рабочая программа предназначена для реализации государственных требований к знаниям и умениям обучающихся.

Программа разработана на основании:

1. «Методических рекомендаций по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов» (утв. Минобрнауки России 22 января 2015 г. N ДЛ-1/05вн);

2. Рабочего учебного плана, разработанного в БУ «Советский политехнический колледж» и утверждённого приказом № 66 от 24 апреля 2019 года.

Адаптационная дисциплина изучается на 1 и 2 курсах. Количество часов на реализацию программы АД.05 - 94 часа. Практикоориентированность учебной дисциплины составляет - 80 %.

Место адаптационной дисциплины в структуре АОППО:
Адаптационный цикл
Реализация программы адаптационной дисциплины способствует формированию у обучающихся:

Умений:

У 1. Толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные особенности, цели, мотивы, намерения, состояния;

У 2. Прилагать усилия для достижения цели, применять правила адекватного реагирования в стрессовых ситуациях;

У 3. Находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающиеся как в пределах учебной жизни, так и вне её;

У 4. Выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения.

Знаний:

З 1. Значение познавательных процессов в развитии личности;

З 2. Находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающиеся как в пределах учебной жизни, так и вне ее;

З 3. Правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации;

З 4. Способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций.

Общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем;

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы,

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач,

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности,

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

В целях формирования знаний и умений по дисциплине при организации образовательного процесса будут использованы традиционные (классно-урочные) педагогические технологии, современные информационные.

Контроль формируемых знаний и умений проводится в процессе текущего контроля, а также при проведении практических работ. Практические работы выполняются учащимися разные по уровню сложности по мере их усвоения. Промежуточная аттестация предусмотрена в форме зачета на 1 курсе во 2 семестре, на 2 курсе в 4 семестре.

Количество часов на освоение рабочей программы адаптационной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 94 часа,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 94 часа;

Допускается реализация части образовательной программы с применением дистанционного обучения с использованием электронного ресурса Яндекс Класс.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ АДАПТАЦИОННОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем адаптационной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	94
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	94
в том числе:	
практические занятия	76
<i>Промежуточная аттестация в форме зачёта</i>	

2.2 Тематический план и содержание адаптационной дисциплины АД.05 «Коммуникативный практикум»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Структура познавательной сферы. Развитие познавательных процессов обучающихся		16	
Тема 1.1. Познавательные процессы. Внимание.	Содержание учебного материала: 1. Определение внимания, функции внимания, виды и свойства внимания.	2	1
	Практическое занятие. Познавательные процессы. Память.	1	2
	Практическое занятие. Познавательные процессы. Мышление.	1	2
	Практическое занятие. Познавательные процессы. Восприятие. Ощущения и представления.	1	2
	Практическое занятие. Диагностика произвольного внимания.	1	2
	Практическое занятие. Диагностика переключения и концентрации внимания.	1	2
	Практическое занятие. Развитие произвольного внимания.	1	3
	Практическое занятие. Диагностика зрительной памяти.	1	3
	Практическое занятие. Исследование смысловой памяти.	1	3

	Практическое занятие. Тренировка памяти.	1	3
	Практическое занятие. Диагностика сформированности мыслительных процессов.	1	3
	Практическое занятие. Развитие логического мышления.	1	2
	Практическое занятие. Развитие творческого мышления.	1	2
	Практическое занятие. Диагностика восприятия.	1	3
	Практическое занятие. Тренинг развития восприятия и наблюдательности.	1	3
Раздел 2. Структура личности		30	
Тема 2.1. Структура природных свойств личности.	Содержание учебного материала: 1. Личность и ее индивидуальные особенности. 2. Типы темперамента. Характер. Способности.	2	1
	Практическое занятие. Практикум по самооценке темперамента.	1	2
	Практическое занятие. Тип темперамента и профессиональная деятельность.	1	2
	Практическое занятие. Самопознание. Какой я?	1	3
	Практическое занятие. Практикум. Характеристика человека.	1	3
	Практическое занятие. Игровой тренинг на определение в себе и других значимых качеств личности.	1	3
	Практическое занятие. Роль самооценки в формировании характера.	1	2
	Практическое занятие. Практикум по самооценке способностей.	1	3
	Практическое занятие. Условия развития	1	2

	способностей.		
	Практическое занятие. Портрет успешного человека.	1	3
Тема 2.2. Активность и направленность личности.	Практическое занятие. Система потребностей, интересов, идеалов.	1	1
	Практическое занятие. Практикум по самооценке потребностей.	1	2
	Практическое занятие. Самооценка и уровень притязаний личности.	1	2
	Практическое занятие. Изучение собственных интересов.	1	2
	Практическое занятие. Цели жизни и пути их достижения.	1	3
	Практическое занятие. К чему стремятся люди?	1	3
Тема 2.3. Способности и эмоциональная сфера личности.	Практическое занятие. Определение эмоций и чувств. Настроение. Стресс.	1	1
	Практическое занятие. Способности личности. Воля. Волевое действие.	1	2
	Практическое занятие. Навыки распознавания эмоций и чувств.	1	2
	Практическое занятие. Навыки самодиагностики состояния.	1	2
	Практическое занятие. Развитие навыков понимания окружающих.	1	2
	Практическое занятие. Тренинг «Эмоциональная саморегуляция».	1	3
	Практическое занятие. Реагирование в стрессовых ситуациях.	1	3
	Практическое занятие. Тренинг умения адекватно выражать свои чувства.	1	3
	Практическое занятие. Я-сообщения. Передача чувств по кругу.	1	3

	Практическое занятие. Волевые качества человека.	1	3
	Практическое занятие. Формирование воли.	1	2
	Практическое занятие. Развитие навыков принятия и исполнения решения.	1	2
	Практическое занятие. Правила постановки целей.	1	3
Раздел 3. Общение и его функции		28	
Тема 3.1. Общение и его виды.	Содержание учебного материала: 1. Понятие общения. Общение как вид деятельности. Стороны общения. Средства общения. 2. Межличностное общение. Диалогическое общение. Манипуляция. 3. Эффективное общение. Стили взаимодействия с окружающими. Конфликты в нашей жизни. 4. Коммуникативные барьеры и пути их преодоления. Непонимание, социально-культурные различия, барьеры отношения.	2	2
	Практическое занятие. Диагностика трудностей общения.	1	3
	Практическое занятие. Развитие коммуникативных умений.	1	3
	Практическое занятие. Тренинг общения. Поведение в различных ситуациях.	1	3
Тема 3.2. Определение своего психологического типа взаимоотношений.	Содержание учебного материала: 1. Психотипы людей: классификация и принципы определения. 2. Как определить свой психотип?	2	2
Тема 3.3. Средства общения.	Содержание учебного материала: 1. Структура речевого общения: Значение и смысл слов, фраз. Речевые звуковые явления.	2	2

	2. Невербальные средства общения. 3. Зоны дистанции. 4. Жесты.		
	Практическое занятие. «Больше всего мне в тебе нравится...»	1	3
Тема 3.4. Наблюдательность в общении.	Содержание учебного материала: 1. Как научиться общаться с людьми? Постигаем искусство эффективного общения. 2. Что дает общение с людьми? 3. Почему мы боимся быть услышанными?	1	2
Тема 3.5. Активное и пассивное слушание.	Содержание учебного материала: 1. Виды слушания: активное, эмпатическое, пассивное. 2. Приемы активного слушания. 3. Правила эффективного слушания.	1	2
	Практическое занятие. Точность передачи информации.	1	3
	Практическое занятие. «Мое качество...»	1	3
	Практическое занятие. Поведенческий тренинг. Умение расположить к себе.	1	3
	Практическое занятие. «Общение в паре»	1	3
	Практическое занятие. Формирование ответственности за поступки.	1	3
Тема 3.6. Искусство спора.	Содержание учебного материала: 1. Дискуссия. 2. Полемика. 3. Виды спора: - конструктивный (товарищеский); - деструктивный (враждебный); - устный, письменный; - организованный, стихийный; - основательный, поверхностный; - содержательный, формальный.	2	2

Тема 3.7. Стратегии поведения в конфликте.	Содержание учебного материала: Пять стратегий поведения в конфликтной ситуации: - избегание или уход; - приспособление; - соперничество или конкуренция; - компромисс; - сотрудничество.	2	2
	Практическое занятие. Разрешение конфликтных ситуаций.	1	3
	Практическое занятие. Я - высказывание - заявляем о своей позиции.	1	3
	Практическое занятие. Тренинг «Похвалите знакомых».	1	3
	Практическое занятие. Тренинг «Попробуй убедить».	1	3
	Практическое занятие. Способность вести дискуссию.	1	3
	Практическое занятие. Атмосфера в группе.	1	3
	Практическое занятие. Выявление проблем общения.	1	3
	Практическое занятие. Мой опыт общения.	1	3
Раздел 4. Деловой этикет. Проявление культурного поведения		20	
Тема 4.1. Понятие делового общения.	Содержание учебного материала: 1. Деловое общение и его виды. 2. Понятие делового общения, деловой этикет, этапы общения, дистанции общения. 3. Виды делового общения: деловая беседа, деловые переговоры, деловые презентации.	2	1-2
	Практическое занятие. Типы взаимоотношений и их	1	2

	характеристики.		
	Практическое занятие. Виды межличностных отношений.	1	2
	Практическое занятие. Практикум «Оценка ситуации».	1	3
	Практическое занятие. Как произвести хорошее впечатление о себе?	1	3
	Практическое занятие. Речевая коммуникация.	1	3
	Практическое занятие. Техника слушания.	1	3
	Практическое занятие. Умение вести переговоры.	1	2
	Практическое занятие. Деловой телефонный разговор.	1	3
	Практическое занятие. Умение презентации.	1	3
Тема 4.2. Искусство спора.	Практическое занятие. Спор как вид делового общения. Виды спора.	1	2
	Практическое занятие. Может ли спор быть искусством?	1	2
	Практическое занятие. Разработка памятки полемиста.	1	3
	Практическое занятие. Примеры неудачных дискуссий.	1	2
	Практическое занятие. Способность вести дискуссию.	1	3
	Практическое занятие. Когда спор переходит в конфликт.	1	3
	Практическое занятие. Конструктивное взаимодействие. Психологические аспекты ведения спора.	1	3
	Практическое занятие. Зачёт.	1	3
	ИТОГО (аудиторных часов)	94	
	Максимальная учебная нагрузка	94	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТАЦИОННОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация адаптационной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству учащихся;
- рабочее место преподавателя; ученическая доска;
- учебно-методический комплекс преподавателя (рабочая программа; календарно-тематический план; поурочное планирование; конспекты лекций;
- диагностические методики;
- раздаточный материал для практических занятий;
- канцелярские принадлежности;
- учебные презентации и видеоматериал).

Технические средства обучения: мультимедийное оборудование (экран, компьютер).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.
Столяренко Л.Д., Самыгин С.И. Психология общения: учебник – Изд. 3-е. – Ростов н/Д: Феникс, 2015. – 317, [1] с. – (Среднее профессиональное образование)

Интернет-ресурсы:

[www.psychologos.ru/.../uprazhneniya_na_koncent](http://www.psychologos.ru/.../uprazhneniya_na_koncentraciyu_vnimaniya)

[raciyu_vnimaniya litlbetr.ru](http://raciyu_vnimaniya.litlbetr.ru) > Форма ума >

Развитие интеллекта psychologiya.com.ua >

ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕНИНГИ

4brain.ru/memory/trenirovka-pamjati.php

[www.samo-ocenka.com/formirovanie-](http://www.samo-ocenka.com/formirovanie-samoocenki_cheloveka/)

[samoocenki_cheloveka/](http://www.samo-ocenka.com/formirovanie-samoocenki_cheloveka/)

[https://sites.google.com/site/...s...podrostkami/pove](https://sites.google.com/site/...s...podrostkami/povedenceskaa-terapiya)

[denceskaa-terapiya psyliner.ru/trainings/](https://sites.google.com/site/...s...podrostkami/povedenceskaa-terapiya)

www.vashpsixolog.ru

www.aup.ru > Библиотека > Книги > Деловое общение

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ АДАПТАЦИОННОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения адаптационной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий

Результаты обучения (сформированные общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>У 1. Толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные особенности, цели, мотивы, намерения, состояния</i>	<i>Толерантное восприятие и правильное оценивание людей, включая их индивидуальные особенности, цели, мотивы, намерения, состояния;</i>	<i>Практическое занятие</i>
<i>У 2. Прилагать усилия для достижения цели, применять правила адекватного реагирования в стрессовых ситуациях</i>	<i>Приложение усилий для достижения цели, применение правил адекватного реагирования в стрессовых ситуациях</i>	<i>Практическая работа</i>
<i>У 3. Находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающиеся как в пределах учебной жизни, так и вне ее</i>	<i>Нахождение путей преодоления конфликтных ситуаций, встречающиеся как в пределах учебной жизни, так и вне ее</i>	<i>Практическая работа</i>
<i>У 4. Выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения</i>	<i>Выбор такого стиля, средства, приемов общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения</i>	<i>Практическая работа</i>
<i>З 1. Значение познавательных процессов в развитии личности</i>	<i>Применение познавательных процессов в развитии личности</i>	<i>Тестирование. Зачёт.</i>
<i>З 2. Понятия личность, индивид,</i>	<i>Знание структуры собственной личности</i>	<i>Тестирование. Зачёт.</i>

<i>индивидуальность; структуру собственной личности</i>		
<i>3 3. Правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации</i>	<i>Применение правил активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации</i>	<i>Тестирование. Зачёт.</i>
<i>3 4. Способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций</i>	<i>Использование способов предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций</i>	<i>Тестирование. Зачёт.</i>
<i>ОК 1., ОК 2., ОК 3., ОК 4., ОК 5., ОК 6.</i>	<i>Умение адаптироваться к новой социальной, образовательной и профессиональной среде, развитое умение толерантно воспринимать и правильно оценивать людей и ситуации, эффективное взаимодействие в команде, использование своих прав в соответствии с законодательством</i>	<i>Практическая работа. Тестирование. Зачёт.</i>